

# T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

## **DERS DÖNEMİNİ BİTİREN LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER VE DANIŞMANLAR İÇİN KILAVUZ**

Bu kılavuz ders dönemini başarıyla bitiren yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin yeterlik sınavı, tez önerisi verme, tez savunması ve savunma sonrası yapacağı işlemleri kolaylıkla izleyebilmesi için enstitümüz tarafınca Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Söz konusu süreçte kullanılması gereken formlar, işlem basamakları içerisinde linkleri ile birlikte verilmiş olup, lisansüstü öğrencileri ve öğretim üyeleri/danışmanlar için gerekli tüm formlara enstitümüz web sayfası formlar sekmesinden ulaşılabilir.

Lisansüstü eğitim sürecinde Tez Önerisi, Tez Adı/Konusu Değişikliği, Yeterlik Sınavı, Tez İzleme Komitesi ve Tez Savunma Sınavı süreçlerinde doldurulan formlar ve dilekçeler ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından **üst yazı** ile Güzel Sanatlar Enstitüsü'ne iletilmelidir.

### **YÜKSEK LİSANS**

#### **A) Tez Önerisi Verme**

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliği **40.Madde-(1)** gereğince, ders dönemini başarıyla tamamlayan **yüksek lisans** öğrencisinin tez konusu ve tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmış tez önerisi, ders dönemini izleyen yarıyılın başında tez danışmanı tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunulur. Tez konusu anabilim/anasanat dalı kurulunda incelendikten sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kabul edilen öğrenciler, tez çalışmalarıyla ilgili bilgileri **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığındaki Tez Veri Giriş Formu**nu doldurarak **bir nüshasını enstitüye teslim eder.**

Yüksek Lisans-Tez Önerisi verecek öğrenci ve danışmanın doldurması gereken formlar:

- 1) [Tez Önerisi Belgesi](#)
- 2) [Öğrenci Durum Bildirim Formu](#)

#### **B) Tez Konusu/Adı Değişikliği**

Tez konusunu/adını değiştirecek öğrencilerin ve danışmanlarının doldurması gereken formlar;

- [Tez Adı/Konusu Değişikliği Dilekçesi](#)

### **C) Tez Savunma Sınavı**

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğinin **41.Madde-(1)**sine göre, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmesi için, Senato tarafından belirlenen tez çıktı koşullarını sağlaması gerekmektedir.

Enstitünün yayınlanmış olduğu “Tez Yazım Kılavuzu” na göre hazırlanan tez çalışması, ilgili yönetmeliğin **42.Madde-(1)**sine göre tez danışmanı tarafından **Turnitin** programına sokularak, alınan raporun sonuç bölümü ile birlikte “tez intihal raporu” doldurularak enstitüye teslim edilmelidir.

- [Tez İntihal Raporu](#)

➤ Tez yazım kuralları için ayrıca bakınız:

[Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi APA 7 Kuralları](#)

Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı’na girecek öğrencilerin ve danışmanların doldurması gereken formlar;

- 1) [Tez Değerlendirme Belgesi](#)
- 2) [Tez Kabul Onay Sayfası](#)
- 3) [Tez Savunma Sınav Tutanağı](#)
- 4) [Öğrenci Durum Bildirim Formu](#)

➤ Tez Savunma Sınavına girecek öğrenci yanında hazırlamış olduğu “**Kabul Onay Sayfaları**” ile birlikte sınava girmelidir. Tez tesliminde, tez içerisine koyulandan ayrı olarak 2 adet kabul onay sayfası imzalı onaylı şekilde enstitüye teslim edilmelidir. Yüksek Lisans için toplam 7 adet “**kabul onay sayfası**” imzalanmalıdır.

### **D) Tez Savunma Sınavı Sonrası Yapılacak İşlemler**

Tez savunma Sınavında başarılı olan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin sırasıyla aşağıda belirtilen işlemleri (savunma sınav tarihinden itibaren bir ay içerisinde) yerine getirmeleri gerekmektedir.

1. Tez savunma sınavından başarılı olan öğrencinin, şekil yönünden incelenmek üzere tezin düzenlenmiş en son halini enstitümüz Doç. Dr. Levent DEĞİRMENCİOĞLU elden ya da e- posta yoluyla iletmesi gerekmektedir  
(**Mail:leventdegoglu@hotmail.com**)
2. Tamamlanan tez çalışması şekil yönünden incelendikten sonra, **Mezun Tezi İnceleme Tutanağı** enstitü yönetim kurulu üyesi (Doç. Dr. Levent DEĞİRMENCİOĞLU) tarafından imzalanarak öğrenciye teslim edilir.

3. Öğrenci, **Mezuniyet İstemi Dilekçesi** doldurulduktan sonra anabilim/anasanat dalı tarafından **üst yazı ile** enstitüye gönderilir, **2 adet** enstitüye ve **3 adet** jüri üyelerine olmak üzere toplam **5 adet** ciltlenmiş tezi; enstitüye elden teslim eder. (Kayseri ile ilgili yapılan tezlerde ciltlenmiş tez sayısı yüksek lisans öğrencileri için 6 adet olmalıdır. )

- [Tez Teslimi ve Mezuniyet İstemi Formu](#)

4. Tezin tam metni (kapak, bilimsel etiğe uygunluk, önergeye uygunluk, onay sayfası, Türkçe özet, İngilizce özet (250 kelimeyi geçmeyecek şekilde olmalı) ... özgeçmiş her şey dahil) aşağıdaki örnekte olduğu gibi PDF dosyası olarak hazırlanacaktır. Bununla ilgili Yükseköğretim Kurumlarında hazırlanan yüksek lisans, doktora tezlerinin YÖK tez merkezine telsim edilmesine ilişkin kılavuz <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresli internet sayfasında bulunmaktadır. Buna göre hazırlanacak onaylanmış tezlerin CD'leri korumalı kutu içerisinde 2 kopya olarak ve üzerinde hangi üniversite, enstitü ve hazırlayan ile yılı olan etiketi olmalıdır. Farklı bir program kullanılmışsa bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD'de yer alması gerekmektedir. Dosyalar şifresiz olacaktır. Dosyaların isimlendirilmesinde Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Metin formatında veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu PDF dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makinaları kullanılarak belgeler PDF formatına dönüştürülecektir. (2 adet CD PDF)

- **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 03/06/2020 tarihli ve 32794 sayılı yazısına istinaden “Kişisel Verileri Koruma Kanunu” gereği, PDF formatında CD içerisine kaydedilen tez çalışmasında jüri üyelerinin imzası bulunan **Kabul Onay sayfasına yer verilmemelidir!****

5. Tez veri giriş formu, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/tezTeslimKilavuz.jsp> adresinden tez yazarı tarafından doldurulduktan sonra, (telif hakkı sahibi “tezlerin çoğaltılması ve yayımı için izin belgesi” ni de dikkatle okuyarak seçimini yapmalıdır.) imzalanarak Enstitüye tezle birlikte 2 nüsha olarak teslim edilecektir.
6. Tez Tesliminin ardından mezuniyet işlemleri başlayan öğrenci, öğrenci kimlik kartını enstitüye teslim etmelidir.

## **DOKTORA/SANATTA YETERLİLİK**

### **A) Doktora/Sanatta Yeterlilik Sınavı**

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliği **46. Madde-(2)** gereğince, kredili dersleri başarıyla tamamlayan öğrenci doktora/sanatta yeterlik sınavına alınır. Yönetmeliğin **46. Madde-(3)**'e göre, yeterlik sınavları her yarıyıl da bir defa olmak üzere, yönetim kurulunca belirlenen aylarda yılda iki kez yapılır.

Enstitümüz yönetim kurulu tarafından 11/12/2018 tarih ve 2018.36.06 numaralı alınan karar ile doktora/sanatta yeterlilik sınavları **her yıl Kasım ve Mayıs** aylarında yapılmaktadır.

Ders dönemini tamamlayan doktora/sanatta yeterlilik öğrencileri ve danışmanları tarafından doldurması gereken formlar;

- 1) [Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu](#)
- 2) [Yeterlik Sınav Tutanağı](#)
- 3) [Öğrenci Durum Bildirim Formu](#)

Mazeretli şekilde sınava giremeyecek öğrenci için dilekçe;

- 4) [Yeterliliğe Giremeyenler İçin Mazeret Dilekçesi](#)

Eksiksiz şekilde doldurulan ve imzalanan formlar, anabilim/anasanat dalı tarafından üst yazı ile enstitüye gönderilmelidir.

### **B) Tez Önerisi Verme**

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğinin **48.Madde-(2)** gereğince, **doktora/sanatta yeterlik** sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, **en geç altı ay içinde** yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur.

Doktora/Sanatta Yeterlik-Tez önerisi verecek öğrenci ve danışmanın doldurması gereken formlar;

- 1) [Tez Önerisi Savunma Tutanağı](#)
- 2) [Öğrenci Durum Bildirim Formu](#)

### **C) Tez İzleme Komitesi**

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğinin **48.Madde-(5)**'sine göre, tez önerisi kabul edilen doktora/sanatta yeterlik öğrencisi için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran dönemini değerlendirmek üzere **Haziran** ayında ve Temmuz-Aralık dönemini değerlendirmek üzere **Aralık** ayında olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Doktora/sanatta yeterlik tez izleme komitesine girecek öğrencilerin ve danışmanların doldurması gereken formlar;

- 1) [Tez İzleme Komitesi Öneri Formu](#)
- 2) [Tez İzleme Komitesi Raporu](#)

### **D) Tez Konusu/Adı Değişikliği**

Tez konusunu/adını değiştirecek öğrencilerin ve danışmanlarının doldurması gereken formlar;

- [Tez Adı/Konusu Değişikliği Dilekçesi](#)

### **E) Tez Savunma Sınavı**

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğinin **49.Madde-(1)** ve **53.Madde-(1)** sine göre, doktora/sanatta yeterlilik öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmesi için, Senato tarafından belirlenen tez çıktı koşullarını sağlaması gerekmektedir. Doktora/Sanatta Yeterlilik öğrencilerinin tez savunma sınavına girebilmeleri için, **en az üç adet başarılı tez izleme kurulu (TİK)** raporunu enstitüye sunmuş olmaları gerekir.

Enstitünün yayınlanmış olduğu “Tez Yazım Kılavuzu” na göre hazırlanan tez çalışması, ilgili yönetmeliğin **49.Madde-(3)**sine göre, tez danışmanı tarafından **Turnitin** programına sokularak, alınan raporun sonuç bölümü ile birlikte “[tez intihal raporu](#)” doldurularak enstitüye teslim edilmelidir.

- [Tez İntihal Raporu](#)

➤ Tez yazım kuralları için ayrıca bakınız:

[Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi APA 7 Kuralları](#)

Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Savunma Sınavı’na girecek öğrencilerin ve danışmanların doldurması gereken formlar;

- 1) [Tez Değerlendirme Belgesi](#)
- 2) [Tez Kabul Onay Sayfası](#)
- 3) [Tez Savunma Sınav Tutanağı](#)
- 4) [Öğrenci Durum Bildirim Formu](#)

- Tez Savunma Sınavına girecek öğrenci yanında hazırlamış olduğu “**Kabul Onay Sayfaları**” ile birlikte sınava girmelidir. Tez tesliminde, tez içerisine koyulandan ayrı olarak 2 adet kabul onay sayfası imzalı onaylı şekilde enstitüye teslim edilmelidir. Doktora/Sanatta Yeterlik için toplam 9 adet “**kabul onay sayfası**” imzalanmalıdır.

#### **F) Tez Savunma Sınavı Sonrası Yapılacak İşlemler**

Tez savunma Sınavında başarılı olan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin sırasıyla aşağıda belirtilen işlemleri (**savunma sınav tarihinden itibaren bir ay içerisinde**) yerine getirmeleri gerekmektedir.

1. Tez savunma sınavından başarılı olan öğrencinin, şekil yönünden incelenmek üzere tezin düzenlenmiş en son halini enstitümüz yönetim kurulu üyesi Doç. Dr. Levent DEĞİRMENCİOĞLU’na elden ya da e- posta yoluyla iletmesi gerekmektedir.

**Mail:**[leventdegoglu@hotmail.com](mailto:leventdegoglu@hotmail.com))

2. Tamamlanan tez çalışması şekil yönünden incelendikten sonra, **Mezun Tezi İnceleme Tutanağı** enstitü yönetim kurulu üyesi (Doç. Dr. Levent DEĞİRMENCİOĞLU) tarafından imzalanarak öğrenciye teslim edilir.

3. Öğrenci, **Mezuniyet İstemi Dilekçesi** doldurulduktan sonra **anabilim/anasanat dalı tarafından üst yazı ile enstitüye gönderilir, 2 adet** enstitüye ve **5 adet** jüri üyelerine olmak üzere toplam **7 adet** ciltlenmiş tezi enstitüye elden teslim eder. (Kayseri ile ilgili yapılan tezlerde ciltlenmiş tez sayısı doktora/sanatta yeterlilik öğrencileri için 8 adet olmalıdır. )

- [Tez Teslimi ve Mezuniyet İstemi Formu](#)

4. Tezin tam metni (kapak, bilimsel etiğe uygunluk, önergeye uygunluk, onay sayfası, Türkçe özet, İngilizce özet (250 kelimeyi geçmeyecek şekilde olmalı) ... özgeçmiş her şey dahil) aşağıdaki örnekte olduğu gibi PDF dosyası olarak hazırlanacaktır. Bununla ilgili Yükseköğretim Kurumlarında hazırlanan yüksek lisans, doktora tezlerinin YÖK tez merkezine teslim edilmesine ilişkin kılavuz <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresli internet sayfasında bulunmaktadır. Buna göre hazırlanacak onaylanmış tezlerin CD’leri korumalı kutu içerisinde 2 kopya olarak ve üzerinde hangi üniversite, enstitü ve hazırlayan ile yılı olan etiketi olmalıdır. Farklı bir program kullanılmışsa bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD’de yer alması gerekmektedir. Dosyalar şifresiz olacaktır. Dosyaların isimlendirilmesinde Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Metin formatında veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu PDF dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makinaları kullanılarak belgeler PDF formatına dönüştürülecektir. (2 adet CD PDF)

➤ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 03/06/2020 tarihli ve 32794 sayılı yazısına istinaden “**Kişisel Verileri Koruma Kanunu**” gereği, PDF formatında CD içerisine kaydedilen tez çalışmasında jüri üyelerinin imzası bulunan **Kabul Onay sayfasına yer verilmemelidir!**

5. Tez veri giriş formu, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/tezTeslimKilavuz.jsp> adresinden tez yazarı tarafından doldurulduktan sonra, (telif hakkı sahibi “*tezlerin çoğaltılması ve yayımı için izin belgesi*” ni de dikkatle okuyarak seçimini yapmalıdır.) imzalanarak Enstitüye tezle birlikte 2 nüsha olarak teslim edilecektir.
6. Tez Tesliminin ardından mezuniyet işlemleri başlayan öğrenci, öğrenci kimlik kartını enstitüye teslim etmelidir.

**Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü**