



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	SÜRE
1.	Gelen Evrak	EBYS üzerinden gelen evrak, İlgili evrakın imzalı aslı.	1-4 Saat
2.	Giden Evrak	EBYS üzerinden giden evrak, İlgili evrakın imzalı aslı.	1-4 Saat
3.	Maaş	1-Ödeme Emri 2-Muhasebe İşlem Fişi (Maaş Avans) 3-Bordro 4-Bordro Özet 5-Personel Bildirimi 6-Banka Listesi 7-Personel Maaş Bilgileri 8-Terfi Listesi 9-Kıdem Listesi 10-SGK Kesenekleri	3 Saat
4.	Telefon Ödemeleri	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Fatura ve Detayı 3. Fatura Tutarının Türk Telekom Hesabına Yattığını Belirtir Banka Dekontu	15 Dakika
5.	Taşınır Kayıt ve Kontrol	1-Taşınır İşlemleri 2-Diğer Belge Girişleri 3- Barkod İşlemleri 4- Taşınır Raporlar 5- Yönetim Raporları 6- Yönetim İşlemleri Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri	1 Gün
6.	Satın Alma	1. İstek Belgesi 2. Teklif Mektubu 3. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 4. Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli 5. Onay Belgesi 6. Muayene Kabul Komisyon Tutanağı 7. Ödeme Emri Belgesi	7 Gün
7.	Bütçe Hazırlama	1-Arazi Mekânlar Tespit Formu 2-Bütçe Gelir Fişleri 3-Bütçe Gider Fişleri	15 Gün
8.	Yolluklar	1-Görevlendirme Yazısı (yurt içi veya yurt dışı) 2-Yurt İçi Geçici Görevli Formu 3-Yurt Dışı Görevli Formu 4-Sürekli Yurt İçi Görev Yolluğu	3 Gün
9.	İzin İşlemleri	1. Dilekçe, Mazeret, Raporlar	15 Dakika
10.	Görev Sürelerinin Uzatılması (Arş. Gör.)	1-Dilekçe 2-Faaliyet Raporu 3-Yönetim Kurulu Kararı	1 Gün (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31.32.33. Maddelerinde belirtilen süre tamamlandığında)
11.	Enstitü Kurulu Kararları	Eğitim-Öğretim İşleri-Yaz Okulu-Akademik Takvim	1 Gün
12.	Yönetim Kurulu Kararları	İlgili birimlerden ve kişilerden teklif yazısı olması.	3 Gün
	Rektörlük Oluru	1-Öğretim elemanı görevlendirme 2- Yolluk	1 Gün
13.	Personel Nakil İşlemleri İşe Başlama ve Ayrılma	1-Atama Onayı 2-Maaş Nakil Belgesi (Aşl) 3-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	1 Saat
14.	Öğrenci İşleri	Öğrenci alımından mezuniyetine kadar yapılan her bir işlem	15-30 Gün
15.	Faaliyet Raporu	Birimimizin bir önceki yılın mali faaliyetleri	2-3 Gün
16.	3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna İstinaden Enstitümüz bünyesine gelen dilekçelere cevap verilmesi	Dilekçe	15 Gün içerisinde cevap vermek kaydıyla 1 saat.

* “Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri:	Üçüncü Müracaat Yeri:
İsim : Mehmet KAYGISIZ Unvan : Memur Adres : E.Ü Güzel Sanatlar Enstitüsü Tel. : 0 (352) 437 5582 - 47805 e-posta : kaygisiz@erciyes.edu.tr	İsim: Murat KILIÇ Unvan : Memur Adres : E.Ü Güzel Sanatlar Enstitüsü Tel. : 0 (352) 437 5582 – 47800-47804 e-posta : muratkilic@erciyes.edu.tr	İsim:Esmâ GÜLEÇ Unvan:Şef Adres : E.Ü Güzel Sanatlar Enstitüsü Tel. : 0 (352) 437 5582 - 47806 e-posta : egulec@erciyes.edu.tr