



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ



PERSONELİN GÖREVDEN AYRILMA İŞLEMLERİ
(EMEKLİLİK – İSTİFA – NAKİL - ÖLÜM) SÜRECİ

İş Akış Süreci

Sorumlu Birimler

Güzel Sanatlar Enstitüsü Personel Birimine gelen ayrılış talebi dilekçesi üst yazı ile Güzel Sanatlar Enstitüsü Sekreterine paraflanmak üzere gönderilir.

Güzel Sanatlar Enstitüsü Personel Birimi

Güzel Sanatlar Enstitüsü Sekreteri tarafından üst yazı ve dilekçe paraflanır ve onay için Enstitü Müdürüne gönderilir.

Güzel Sanatlar Enstitüsü Sekreteri

Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü ilgili yazıyı (onaylar) imzalar.

Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü

Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü tarafından imzalanan yazı Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Giden yazıdan bir nüsha dosyalanır.

Güzel Sanatlar Enstitüsü Personel Birimi